

# **TEKNOKRATLAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

## **Madde 1 - DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

Derneğin adı "Teknokratlar Derneği" olup, kısa şekli olarak da “Teknokratlar” ünvanını kullanacaktır. Derneğin merkezi İstanbul olup, derneğin şubesi açılmayacaktır.

## **Madde 2 - DERNEĞİN AMAÇLARI**

Derneğin amacı; Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası bütün sözleşmeler ve resmen aday/üye olunan bütün uluslararası teşkilatlar, TC Anayasası ve bütün yerel mevzuat kapsamında; kamu ve yerel yönetim, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarına yönelik, bilimsel bilgi ve uzmanlıklarla geliştirilmiş politikalar, programlar, projeler oluşturmak, nitelikli veriye dayalı sürdürülebilir karar alma süreçlerini bilim, liyakat ve stratejik düşünce, bilgi ve raporlarla geliştirmek, yüksek teknoloji, bilişim ve yapay zeka yardımıyla toplumsal değişim ve dönüşüm oluşturmak, değer üreten ve saygın ülkelere öncülük ve önderlik etmektir.

## **Madde 3 - DERNEĞİN FAALİYETLERİ**

Yukarıda açıklanan Amaçlar yanında Dernekçe sürdürülecek Faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- a) Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası bütün sözleşmeler ve resmen aday/üye olduğu bütün uluslararası teşkilatlar, TC Anayasası ve bütün yerel mevzuat kapsamında; üretilmiş politikalar, programlar ve açıklanan projeler çerçevesinde; ulusal, uluslararası ve ulusal üstü bütün kurum ve kuruluşlar, kamu ve yerel yönetim, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları ve bilim yuvalarıyla beraber bütün disiplinlerde disiplinler arası etkileşim ve iletişimi desteklemek, barış ve işbirliği kültürü oluşturmak, eleştirel yaklaşımı ve uyumu oluşturmak, yetenek ve becerileri artırmak, yapay zeka dahil her türlü yüksek teknoloji ve bilime dayalı kalkınmayı sağlamak için çalışmak,
- b) Yerel kalkınma ve sürdürülebilir ekonomi ilkeleri, küresel değişim hareketleri ve taleplerini değerlendirerek, toplumun ekonomik, teknolojik, demografik, çevresel gelişim ve dönüşümünü, uyum ve değerlerini gerçekleştirmeye destek olmak ve teşvik etmek,
- c) Toplumsal değişim ve dönüşümü, ekonomik ve sosyal gelişimi, kültürel ve endüstriyel varlıklar, insan kaynağı ve değerlerle, inovatif ve çözüm odaklı düşünceler üretmek, toplumun her katmanına özellikle kırılgan gruplara erişen bilimsel basılı, sesli ve görüntülü yayınlar, eğitim ve etkinlikler, seminer ve konferanslar, kaynaklar ve çıktılar ile toplumsal cinsiyet eşitsizliğini en aza indirecek çalışmalar yapmak,
- d) Amacın gerçekleşmesine yönelik geliştirilmiş veya geliştirilecek bütün politikalar, programlar, projeler, raporlar ve çıktılar, bilimsel bilgi, uzmanlık ve veriye dayalı karar alma süreçlerini güçlendirecek her türlü etkinliklerde bağımsız hareket edebilmek veya iş birliğine dayalı birliktelikler oluşturmaktır.

**Derneğin diğer Faaliyetleri de aşağıdaki gibi olacaktır.**

- a) Üyeleri için teşvik edici entelektüel ve sosyal ortam sağlamak,
- b) Üyelerini bir araya getirerek birçok ulusal ve uluslararası sorunu analiz-sentez düzeyinde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,

- c) Üyelerinin yaratıcı fikirlerinin değerli ve anlamlı olabileceğini onlara hissettirmek,
- d) Dernekler Kanunu'na uygun olarak uluslararası kuruluşları ile ilişkiler sağlamak, dernek üyelerini temsil etmek,
- e) Dernek amacına uygun etkinlikleri sürdürmek, yönetimlerini sağlamak üzere arazi ve arsalar alarak, bunlar üzerinde gerekli tesis ve binaları inşa etmek ya da ettirmek ve aynı amaçla tesis ve yapılar satın almak ya da kiralamak,
- f) Üyeler arasındaki ilişkileri geliştirmek için lokal, dinlenme tesisi ve benzeri işletmeler kurmak ve işletmek amacını gerçekleştirmek için taşınmaz edinmek,
- g) Dernekle aynı amaç doğrultusunda kurulmuş, yurt içinde ve yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla her türlü iş birliğinde bulunmak, üye olmak ve bu tür benzer kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak, gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- h) Gerekli görülen şehir ve ülkelerde temsilcilikler açmak,
- i) Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, yurt içi ve yurt dışında bulunan benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- j) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- k) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, faaliyet gösteren şirketler ve kurumlarla yasal koşulları yerine getirerek her türlü ticari faaliyetleri gerçekleştirmek,
- l) Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,
- m) Yasal koşulları yerine getirerek eğitim, panel, seminer ve sempozyum düzenlemek,
- n) Derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmaktır.

#### **Madde 4 - DERNEĞİN KURUCULARI**

Derneğin kurucularının listesi EK-1'de bulunmaktadır.

#### **Madde 5 - DERNEK ÜYELİĞİ VE YETERLİLİK**

- a) Topluma destek olma isteğini sürdüren, fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Üyelik yeterliliğine sahip olan bu kişiler en az 3 (üç) Asil Üyenin yazılı önerisi ile üyelik talebini 7. maddede belirtilen şekilde Yönetim Kurulu'na bildirdikten en geç 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulunun alacağı kabul kararına bağlı olarak dernek üyesi olabilirler.
- b) Fiil ehliyetine sahip tüzel kişilikler en az 1 (bir) Yönetim Kurulu Üyesi ve 2 (iki) Asil üyenin yazılı önerisi ile üyelik talebini 7. maddede belirtilen şekilde Yönetim Kurulu'na bildirdikten

en geç 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulunun alacağı kabul kararına bağlı olarak dernek üyesi olabilirler.

## **Madde 6 - ÜYELİK ÇEŞİTLERİ**

Dernek, genel koşulları taşıyan 5 (beş) tür üyeden oluşur.

### **a) Asil Üyeler:**

Derneğin asil üyeleri, derneğin kurucuları ve Yönetim Kurulunca 5. madde esasları doğrultusunda üye yapılan ve dernek aidatını ödemek zorunda olan kişilerdir.

### **b) Profesyonel Üyeler:**

Derneğe maddi destek sağlayan ve/veya adları ve esasları Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek çalışma organlarında çalışacak veya yönetiminde yer alacak kimselere Yönetim Kurulu kararıyla profesyonel üyelik verilebilir. Bu üyeler dernek Genel Kurul'unda oy hakkına sahip olmayıp dernek aidatını da ödemek zorunda değildirler.

### **c) Onursal Üyeler:**

Yurt içinde ve yurt dışında derneğe yakın ilgi gösteren, koruyan ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yardımlarda bulunan veya dernek üyesi olunması kazanç ve şeref addedilen kimselere Yönetim Kurulu kararıyla onursal üyelik verilebilir. Dilek, temenni ve fikirlerinden istifade etmek için toplantılarda söz isteyebilirler. Bu üyeler dernek Genel Kurul'unda oy hakkına sahip olmayıp dernek aidatını da ödemek zorunda değildirler.

### **d) Akademik Üyeler:**

Yurt içinde ve yurt dışında derneğe yakın ilgi gösteren, koruyan ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yardımlarda bulunacağına inanılan, bilimsel mecralarda faaliyet gösteren akademisyenlere, üniversitelerde veya kamu, kurum ve kuruluşlarında görev yapan Teknokratlara (Teknik, beşeri, bilimsel, yönetim gibi alanlarda bilgi sahibi olan, birikimini temel alarak politika veya şirket yönetim süreçlerinde etkin biçimde yer alan uzmanlar) Yönetim Kurulu kararıyla Akademik üyelik verilebilir. Dilek, temenni ve fikirlerinden istifade etmek için toplantılarda söz isteyebilirler. Bu üyeler dernek Genel Kurulu'nda oy hakkına sahip olmayıp dernek aidatını da ödemek zorunda değildirler.

### **e) Öğrenci Üyeler:**

Yurt içinde ve yurt dışında derneğe yakın ilgi gösteren ve amaçlarını gerçekleştirmesi için yardımlarda bulunacağına inanılan 18 yaşını doldurmuş Üniversite öğrencilerine Yönetim Kurulu kararıyla Öğrenci üyelik verilebilir. Dilek, temenni ve fikirlerinden istifade etmek için toplantılarda söz isteyebilirler. Bu üyeler dernek Genel Kurul'unda oy hakkına sahip olmayıp dernek aidatını da ödemek zorunda değildirler.

## **Madde 7 - ÜYE OLMA ŞEKLİ**

- Madde 5'deki yeterlilik koşulunu yerine getirenler, dijital fotoğrafı ile birlikte biçimi Yönetim Kurulu'nca belirlenen dilekçeyi imzalayarak, Yönetim Kurulu'na başvururlar. Yönetim Kurulu'na yapılan başvurular, 30 (otuz) gün içinde karara bağlanır ve sonuç, başvuru sahibine yazı ile duyurulur.
- Profesyonel Üyeler, Onursal Üyeler, Akademik Üyeler, Yönetim Kurulunun aldığı karar doğrultusunda derneğe üye olarak davet de edilebilirler. Teklifi yazılı olarak kabul edenler en geç 30 (otuz) gün içinde derneğe kabul edilir ve sonuç, yazı ile duyurulur.

- c) Üyelik istemi kabul edilenler DERBİS sistemine, Dernekte bulunan Üye Takip Yazılımı ve ve Üye Kayıt Defteri'ne eşzamanlı kaydedilir.

## **Madde 8 - ÜYELİK HAKLARI, GÖREV ve SORUMLULUKLARI:**

### **a) Üyelikten Çıkma Hakkı**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez.

### **b) Eşitlik Hakkı ve Oy Hakkı**

Dernek üyeleri dernek içinde ve derneğe ilişkin faaliyetlerde eşit haklara sahiptir. Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

Genel Kurul'da her Asil üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Profesyonel, Onursal, Akademik ve Öğrenci üyelerin oy hakkı yoktur.

## **Madde 9 - YÜKÜMLÜLÜKLER**

Üyeler:

- a) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'na alınan ve duyurulan kararlara uymak,
- b) Aidatlarını zamanında ödemek,
- c) Kendisi ile yazışma yapılabilecek yasal adresinin değişmesi halinde en geç 15 (onbeş) gün içinde Yönetim Kurulu'na bildirmek,
- d) Bu tüzükte öngörülen diğer maddi ve manevi yükümlülükleri aksatmadan yerine getirmek ödev ve sorumlulukları ile yükümlüdür.

Tüm üyeler, derneğin yönetimi ile ilgili dileklerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na iletebilir.

## **Madde 10 - ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

- a) Dernek üyeliğinden istifa ile çekilmek,
- b) Dernekler Kanunu'nun şart koşmuş olduğu nitelikleri sonradan kaybetmiş olmak,
- c) Derneğin amacı ve konusu ile ilgili faaliyetlerde yer almamak, görev ve sorumluluklarını yerine getirmemek,
- d) Üyelik özel hükümlerine aykırı davranmak,
- e) Üyelik aidatını Yönetim Kurulu'nun yazılı ihtarına rağmen 3 (üç) ay içinde ödememiş olmak, kaydıyla üyelik sona erer. Bunun yanında;
- f) Dernek tüzüğüne aykırı ve dernek amacına zarar verici hareket edenler, derneğin saygınlığını zedeleyici hareketlerde bulunanlar, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.
- g) Üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin olduğu, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden

o dönemin ödenti ve yararlanma payları tam olarak alınır. Üyelikten ayrılanlara, daha önceden yaptığı ödenti, katkı payı vs. geri ödenmez.

- h) Dernekten ayrılan üyelerin birikmiş borçlarını ödemeleri zorunludur. Dernekten çıkarılan üyelerin 30 (otuz) gün içinde başvurmaları halinde Genel Kurul'da itiraz etme hakları vardır.

## **Madde 11 - DERNEK ORGANLARI**

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Kurul (GK)
- b) Yönetim Kurulu (YK)
- c) Yüksek İstişare Kurulu (YİK)
- d) Denetim Kurulu (DK)
- e) Etik Kurulu (EK)

Derneğin iç denetimi, yukarıdaki kurullarca, işbu tüzükte belirtilen biçimlerde yapılır.

## **Madde 12 - DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ**

- a) Genel Kurul, derneğin en yüksek karar ve denetim organı olup derneğe kayıtlı Asil üyelere oluşur.
- b) Genel Kurul, 3 (üç) yılda bir Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile "olağan", Yönetim veya Denetim Kurulları'nın gerekli gördüğü durumlarda veya dernek Asil üyelerinin 1/5'inin (beşte bir) yazılı isteği üzerine otuz gün içinde "olağanüstü" olarak toplanır.
- c) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.
- d) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Madde 13 - GENEL KURULA ÇAĞRI**

- a) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi derneğin internet sayfasında ilan edilmek veya üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, altmış günden fazla olamaz. Elektronik posta adresi ve/veya iletişim numarası değişmesine rağmen değişikliği derneğe bildirmemiş üyelere yapılan tebligat alınmış sayılır.
- b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında herhangi bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **Madde 14 - GENEL KURUL TOPLANTI YÖNTEMİ**

- a) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3'ünün (üçte-iki) katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.
- b) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek Divan heyeti oluşturulur.
- e) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- g) Genel Kurul'da her Asil üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsil ile görevlendireceği kişi oy kullanır. Profesyonel, Onursal, Teknokrat ve Öğrenci üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.
- h) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı, başkan vekili ile yazman tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna 7 (yedi) gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **Madde 15 - GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ**

- a) Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri ve diğer konulardaki kararlar açık olarak oylanır. Gizli oylama yapılması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.
- b) Açık oylamada, Genel Kurul (Divan) Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

- c) Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3'nün (üçte-iki) çoğunluğuyla alınabilir.

## **Madde 16 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birince görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'un görüşüp karara bağlayacağı işler şunlardır:

- a) Dernek organlarını seçmek,
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
- d) Yönetim Kurulu'nca düzenlenen bütçe tasarısını görüşüp, aynen veya değiştirerek onaylamak,
- e) Gelecek dönem çalışmaları için gerekli ilkeleri saptamak ve yönergeleri vermek,
- f) Derneğin diğer organlarını denetlemek ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onları görevden almak,
- g) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,
- h) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınmasına ya da var olan taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- i) Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak,
- j) Derneğin Etik Kurulu tarafından hazırlanan etik ilkelerini onaylamak,
- k) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunmasına, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlarla iş birliği yapmasına, onlara üye olarak katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek, bu konularda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- l) Dernek Yönetim ve Denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek,
- m) Derneğin dağılmasına karar vermek,
- n) Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlamak,
- o) Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkilerini kullanmak,
- p) Bu tüzüğün ve yasaların yüklediği diğer görevleri yerine getirmek,

## **Madde 17 - YÖNETİM KURULU**

- a) Yönetim Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye olarak Genel Kurulca Asil üyeler arasından 3 (üç) yıl süre ile seçilir.

- b) Yönetim Kurulu başkan yardımcısı aynı zamanda Eş-Başkan sıfatıyla anılacaktır.
- c) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.
- d) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, üye sayısının (5) çoğunluğu (3) ile alınır.
- e) Seçimde alınan oy sayısına göre yapılacak sıralamada ilk 5 (beş) kişi Asil üye, sonraki 5 (beş) kişi yedek üye sayılırlar. Eşit sayıda oy alanlar arasında ad çekilir. Adı çıkmayan üye bir sonraki sırayı alır. Asil üyeliklerde boşalma olduğunda yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

## **Madde 18 - YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Derneğin bu tüzük ve Genel Kurul'ca alınan kararlara uygun olarak yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

- a) Derneği temsil etmek ya da bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- b) Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- c) Gerekli görülen şehir ve ülkelerde Temsilcilik açılmasına karar vermek,
- d) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- e) Gerekli gördüğü il ya da bölgelerde, dernek üyelerinden oluşan çalışma kolları, çemberleri kurmak, bunların çalışma biçim ve yöntemini saptamak çalışmalarını denetlemek,
- f) İhtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,
- g) Derneğin genel yönetimini yürütmek ve yasal yollardan haklarını korumak,
- h) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,
- i) Giderleri onaylamak,
- j) Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu kütük ve tutanakları saptamak,
- k) Yayınlanacak kitapları, paraca desteklenecek araştırma ve çalışmaları, yapılacak hizmetleri, yurt içinde ve dışındaki kongre ve bilimsel toplantılara katılacakları saptamak,
- l) Bütçenin bölümleri arasında zorunlu nedenlerle değişiklik yapmak ve öngörülenden artık gelirleri bütçeдеki ilgili bölümlere eklemek,
- m) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- n) Yüksek İstişare Kurulu'nu seçmek ve Yüksek İstişare Kurulu tarafından sunulan öneri, görüş ve raporları değerlendirmek ve karar vermek,
- o) Etik Kurulunun dernek için belirlediği etik ilkelerini onaylamak ve Genel Kurulun kararına sunmak,
- p) Etik Kurulunun raporu üzerine üyenin çıkarılıp çıkarılmayacağına karar vermek,

- r) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
  - s) Dernek üyesi olmayan Çalışma Grubu (çember) grubunu onaylamak,
  - t) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu'nun görevleri arasındadır.

## **Madde 19 - DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Denetim Kurulu, 3 asil ve 3 yedek üye olarak Genel Kurulca Asil üyeler arasından 3 (üç) yıl süre ile seçilir.
- b) Kurul, kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Denetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.
- c) Denetim Kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek Yönetim Kurulu üyeleri arasından listedeki sıraya göre en üstte bulunan yedek üyenin göreve çağrılması mecburidir.
- d) Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.
- e) Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

## **Madde 20 – YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Yüksek İstişare Kurulu, 8 (sekiz) asil üyeden oluşur. Yüksek İstişare Kurulu üyeliği, Yönetim Kurulu tarafından öncelikli olarak Yönetim Kurulu eski üyelerine teklif edilir. Yeterli üye sayısının oluşmaması halinde Yüksek İstişare Kurulu üyeleri, derneğin asil üyeleri arasından Yönetim Kurulu'nun oybirliği kararı ile seçilir. Yüksek İstişare Kurulu üyelerinin görev süresi Yönetim Kurulu görev süresi kadardır.
- b) Yüksek İstişare Kurulu, kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Kurul, görev bölümü ve çalışma düzenini kendisi belirler.
- c) Yüksek İstişare Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 6 (altı)'dır.
- d) Kurul asli üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde derneğin asil üyeleri arasından Yönetim Kurulunun oybirliği kararı ile üye seçimi yapılır.
- e) Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine de toplanabilecek olan Yüksek İstişare Kurulu'nun faaliyetleri aşağıdadır;
  - 1. Derneğin misyonu, vizyonu ve uzun vadeli hedefleri hakkında öneriler geliştirmek,
  - 2. Yönetim Kuruluna stratejik kararlar öncesinde yol göstermek,
  - 3. Ulusal ve uluslararası trendleri takip ederek derneğe yön verecek değerlendirmeler yapmak,

4. Derneğin saygınlığını artırmak için kamuoyunda, akademide, iş dünyasında Yönetim Kurulu'nun talebi doğrultusunda görevler üstlenmek,
5. Resmî kurumlar, medya veya diğer STK'larla ilişkilerde derneğe destek olmak,
6. Derneğin hazırladığı rapor, politika belgesi, bildirge gibi metinlere katkı sunmak.
7. Üyelerin görüşlerini daha üst seviyede tartışmak ve Yönetim Kuruluna raporlamak.
8. Kritik konularda “kolektif akıl” üretmek,
9. Yönetim Kurulu ve üyeler arasında çıkabilecek ihtilaflarda hakemlik/arabuluculuk yapmak,
10. Derneğin faaliyetlerinin etik değerlere ve tüzüğe uygun yürütülmesine katkı sağlamak, önemli projelerin planlanmasına fikir ve destek sağlamak,
11. Derneğe finansal kaynak bulunmasına yardımcı olmak (bağış, sponsorluk, fon bulma).
12. Uluslararası iş birlikleri için bağlantılar kurmak,
13. Genç üyeler veya gönüllülere deneyim aktarımı yapmak,
14. Akademik ve mesleki alanlarda mentorluk desteği vermek.

## **Madde 21 – ETİK KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Etik Kurulu, 3 (üç) Asil ve 3 (üç) Yedek üye olarak Genel Kurulca derneğin Asil üyeleri arasından 3 (üç) yıllık süre için seçilir.
- b) Kurul, kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Etik Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)'dir.
- c) Etik Kurulu asl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yedek Yönetim Kurulu üyeleri arasından listedeki sıraya göre en üstte bulunan yedek üyenin göreve çağırılması mecburidir.
- d) Derneğin etik ilkelerini belirleyerek Yönetim Kuruluna sunar.
- e) Kurul, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır ve Yönetim Kurulunca Etik Kuruluna sevk edilmiş üye veya konuların durumunu görüşür.
- f) Etik Kurulu, kendisine ulaşan konu veya üyelerin durumuna ve olayın dernek uyum ve düzenine, yaptığı etkinin önem derecesine göre hukukun ilkeleri, adaleti ve objektif kriterleri ve derneğin etik ilkelerini gözeterek, her türlü araştırma ve incelemeyi yapar, tarafları dinler, ilgili üyenin savunmasını alır. Kararını ilk toplantısında itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde vererek, bunu dernek Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir. Üyelikten çıkarma kararı Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.
- g) Etik Kurulu üyeleri, dernek ile kendileri, eşi, üst soyu ve alt soyu arasında bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamazlar. Ayrıca Etik Kurulunun üyelikten çıkarılma veya kural ihlallerinin görüşüleceği toplantılarına hakkında karar verilecek üyenin bağlı olduğu kuruluş ile ilişkisi bulunan veya bu üye ile herhangi bir yakınlığı olan üye katılamaz. Bu durumda Etik Kurulu toplantısında Asil üye yerini yedek üyeye bırakır. Bu kuralı ihlal etmeyen yedek üye o toplantıda Asil üyenin yerine görev yapar

## **Madde 22 – TEMSİLCİLİK AÇMA**

Dernek gerekli gördüğü şehirlerde ve ülkelerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla ve Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi Yönetim Kurulu kararıyla Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine, eğer ülkeyse ilgili ülkenin yetkili kurum veya kuruluşuna yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

## **Madde 23 - DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

1. Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Üyelik ödentileri,
- b) Emvalden sağlanan gelirler,
- c) Bağışlar,
- d) Bilimsel, toplumsal, ekinseel eğitimler ve çalışmalardan sağlanan gelirler,
- e) Diğer gelirler.

Bu kaynakların kapsam ve ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir:

### **2. Üyelik Ödentileri:**

- a) Üyeler, giriş ve yıllık aidatlarını öderler. Ödenti miktarları Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenerek üyelere duyurulur. Bu ödentilerin takibi, tahsilatı muhasebeleştirilmesini de Yönetim Kurulu yerine getirir.
- b) Üyelik ödentileri yıllık olarak her yılın Ocak ayı sonuna değin ödenmelidir. Bu süre içinde ödentisini ödememiş üyelere Mart ayı içinde uyarı yapılır. Bu uyarıya karşın ödentisini ödemeyen üyelerin üyelikten çıkarılacağı kendilerine duyurulur. Yine de yanıt alınamazsa madde 10 (on) hükümleri uygulanır. Uyarı yazışmaları üyenin belirttiği adrese veya elektronik posta adresine gönderildiğinde eline geçmemiş olması bu hükümlerin uygulanmasına engel değildir.
- c) Derneğe yeni üye olanlar, üyeliklerinin başladığı aydan, o yılın Aralık ayı sonuna değin olan tutarı, üyeliklerinin kabul edildiğinin kendilerine bildirilmesini izleyen ay içinde ödemeleri gerekir.

### **3. Emvalin İşletilmesi:**

Dernek bir çalışma dönemi içinde elde ettiği gelir fazlası ile amacına yönelik özel fonlar kurar ve işletir.

### **4. Bağışlar:**

Derneğe maddi yardımda bulunacak özel ve tüzel kişilerin verdikleri paralar, kurumlar, hükümet ve başka kuruluşlarca yapılan yardımlar ve dernekçe sağlanan hizmetler karşılığında alınan paralar bağış sayılır.

### **5. Bilimsel, Toplumsal ve Ekinseel Çalışmalardan Sağlanan Gelirler:**

Konferans, gösteri, bilimsel kurultay, yemek, balo, gezi, piyango gibi çalışmalarla yayınlardan sağlanan gelirlerdir.

## Madde 24 – DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

### 1. Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

- a) **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- b) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- c) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d) **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- e) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- f) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

### 2. Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) (A) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- b) **Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### 3. Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Dernek Aşağıdaki Noterden tasdikli defterleri tutar.

- a) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe girenlerin kimlikleri derneğe giriş ve çıkış tarihleri aylık ve yıllık aidat taahhütleri bu deftere yazılır.
- b) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulunun kararlarının bu deftere tarih ve sayı sırası ile yazılır ve kararlarının aslı Başkan ve Üyelere imzalatılır.
- c) **Gelen Evrak Defteri:** Gelen ve Gönderilen evrak tarih ve sayı sırası ile bu deftere yazılır. Gelen evrakların ve giden evrakların kopyaları dosyalarında saklanır

- d) **Gelir Gider Defteri:** Dernek namına alınan tüm paraların alındıkları ve harcanan paralarında verildikleri yerler açık ve düzenli biçimde bu deftere yazılır.
- e) **Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri:** Yapılacak çalışmaların bir Yıllık Gelir ve Gider tahminleri geçen yılın bütçesinin kesin gider ve gelirleri her mali yıl sonunda Derneğin alacakları borçları ve varlığı kaydedilir. Dernek Gelirleri dip koçanlı ve sıra numaralı makbuzlarla alınır ve giderler sarf belgeleri ile yapılır. Bu belgelerin Resmi olanları kullanılır. 2908 Sayılı Kanunun hükümlerine göre hareket edilir. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri Yönetim Kurulu tespit eder ve mahalli amire bildirir.

## **Madde 25 - DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

- a) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından denetim yapmak üzere mekanizma oluşturulacaktır. Ayrıca bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- b) Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.
- c) Yönetim Kurulu derneğin tüm eylem ve işlemlerinde iç denetim yapılmasını sağlar.

## **Madde 26 – DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul'dan alınacak borçlanma yetkisine bağlı olarak Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **Madde 27 – ÇALIŞMA GRUPLARI**

- a) Yönetim Kurulu; tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda inceleme, araştırma, eğitim, etkinlik ve diğer çalışmaları yapmak üzere amacı, görev alanı, çalışma süresi, üye sayısı ve olası gelir kaynakları ile giderlerini içeren bütçesini belirlemek suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından dernek üyeleri arasından atanacak bir grup başkanının yönetiminde, sürekli veya geçici çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma Grupları en fazla 9 (dokuz) üyeden ve en fazla 10 (on) Danışman'dan oluşur. Üyeler ve Danışmanlar ilgili grubun başkanı tarafından belirlenir.
- b) Çalışma gruplarına, gereken durumlarda çember, proje, komisyon, komite, birlik, kulüp gibi adlar verilebilir, ancak bu ad değişikliği, işbu tüzük hükümleri açısından herhangi bir farklılık yaratmaz.
- c) Çalışma gruplarının çalışmaları Yönetim Kurulu tarafından düzenlenecek yönergeye göre yürütülür.

## **Madde 28 – DANIŞMA KURULU**

Dernek, stratejik hedeflerine ulaşmak, karar alma süreçlerinde farklı disiplinlerden gelen uzman görüşlerinden faydalanmak ve Yönetim Kurulu'na danışmanlık desteği sağlamak amacıyla bir Danışma Kurulu oluşturabilir.

Danışma Kurulu; akademisyenler, alanında uzman profesyoneller, girişimciler, kamu veya özel sektör temsilcileri ile dernek üyeleri veya dış paydaşlar arasından seçilir.

Kurul, Yönetim Kurulu'nun davetiyle yılda en az bir kez toplanır. Karar yetkisine sahip değildir; ancak demek faaliyetleri, projeleri ve stratejik gelişim alanlarında tavsiye, değerlendirme ve önerilerde bulunur.

Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve görev süreleri Yönetim Kurulu'nun görev süresiyle paralel olarak yürütülür.

## **Madde 29 – ÖZERK BİRİMLER**

Yönetim Kurulu, yayın, eğitim, sınav gibi süreklilik arz eden faaliyetleri yürütmek üzere özerk birimler kurabilir. Özerk birimin kuruluşu, görevleri, yetkileri, mali işleri ve bütçesi ile ilgili hükümler ve yönetici ve çalışanlarının kadro unvanları, görev tanımları, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek bir yönerge ile belirlenir. Özerk birimin yöneticisini doğrudan, çalışanlarını yöneticisinin önerisi üzerine Yönetim Kurulu atar, ücret ve diğer özlük haklarını saptar.

## **Madde 30 – TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

- a) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- b) Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte-iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.
- c) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü (üçte-iki)'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **Madde 31 - DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ**

### **a) Derneğin Feshi**

- i. Dernek Genel Kurul'u her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'un derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan dernek üyelerinin en az 2/3'ünün (üçte-iki) toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıda üye sayısına bakılmaksızın fesih konusu görüşülebilir. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararı toplantıda bulunan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3'ü (üçte-iki) çoğunluğu ile verilebilir. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık veya gizli olarak yapılır.
- ii. Derneğin feshi Yönetim Kurulunca 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir. Genel Kurul'ca fesih kararı verilmesi halinde 3 (üç) kişilik tasfiye kurulu görevlendirilir. Fesih halinde derneğin mal varlığı Genel Kurul'ca bir karar alınmamış olması halinde, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

## **b) Tasfiye İşlemleri**

- i. Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına “Tasfiye Halindeki Teknokratlar Enstitüsü Derneği” ibaresi kullanılır.
- ii. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul’da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul’da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.
- iii. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- iv. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
- v. Derneğin fesih ve tasfiye sonrasında kalan menkul veya gayrimenkul emvalin tamamı Mehmetçik Vakfına bağışlanır.
- vi. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

## **Madde 32 - HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**İşbu tüzük 32 (otuziki) madde ve derneğin 54 (elli-dört) kurucusunun yer aldığı EK-1’den ibaret olup 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiştir.**